

Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II w Tuszynie

Procedura zapewnienia bezpieczeństwa
w *LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM*
IM. JANA PAWŁA II W TUSZYNIE
w związku z wystąpieniem COVID-19

„Procedura zapewnienia bezpieczeństwa w Liceum Ogólnokształcącym im. Jana Pawła II w Tuszynie w związku z wystąpieniem COVID-19” opracowana na podstawie wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 1.

1. „Procedura zapewnienia bezpieczeństwa w Liceum Ogólnokształcącym im. Jana Pawła II w Tuszynie w związku z wystąpieniem COVID-19” zwana dalej „procedurą”, obowiązuje od dnia 1 czerwca 2020r,
2. Niniejszą procedurę ustala się w celu zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim osobom przebywającym na terenie placówki i ochrony przed rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej COVID-19.
3. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych w Liceum Ogólnokształcącym im. Jana Pawła II w Tuszynie niezależnie od formy zatrudnienia oraz osoby przebywające na terenie placówki.
4. Za zapewnienie stosowania w placówce niniejszej procedury odpowiada dyrektor Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II w Tuszynie.

§ 2.

1. Liczba uczniów w jednej grupie może maksymalnie wynosić 12, przy czym minimalna przestrzeń do wypoczynku i zajęć dla uczniów nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 ucznia i opiekuna.

§ 3.

2. Wejście rodzica lub innej osoby trzeciej jest możliwe po uzgodnieniu z dyrektorem lub upoważnionym pracownikiem placówki z zachowaniem obowiązujących rygorów sanitarnych.
3. Podczas pobytu w szkole uczniowie, rodzice i pracownicy, nie muszą zakrywać ust i nosa, jeżeli nie jest to wskazane w przepisach prawa, wytycznych Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego, a także w niniejszych zasadach.
4. Wszyscy pracownicy wyposażeni są w środki ochrony indywidualnej, które mają obowiązek stosować w sytuacji kontaktu z rodzicem lub osobą trzecią, a także w sytuacji konieczności bezpośredniego kontaktu z uczniem lub innym pracownikiem.
5. Wszystkich wchodzących do placówki obowiązuje dezynfekcja rąk środkiem udostępnionym przed wejściem do placówki oraz zastosowanie własnych maseczek .
6. Na drzwiach wejścia głównego umieszczone są numery telefonów do organu prowadzącego szkołę, właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

§ 4.

1. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:
 - 1) sprzęt i środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły;
 - 2) dozowniki płynu do dezynfekcji rąk - przed wejściem do budynku, na korytarzach przy drzwiach do sali zajęć,
 - 3) środki ochrony osobistej dla każdego pracownika oraz ogólnodostępne rękawiczki i maseczki ochronne dla pracowników mających kontakty z osobami trzecimi, w tym rodzicami;
 - 4) plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk i instrukcje stosowania środków do dezynfekcji rąk, umieszczone w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz przy dozownikach z płynem;
 - 5) pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);

- 6) pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przez zakażeniem koronawirusem oraz procedurę postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia u ucznia lub pracownika.

2. Dyrektor w szczególności:

- 1) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników placówki zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- 2) dba o to, by w sali, w której spędzają czas uczniowie, nie było przedmiotów, których nie można skutecznie umyć i zdezynfekować;
- 3) komunikuje się na bieżąco z rodzicami, telefonicznie lub mailowo, w sprawach dotyczących bezpieczeństwa zdrowotnego uczniów;
- 4) kontaktuje się z rodzicami telefonicznie, w przypadku podejrzenia wystąpienia u ucznia choroby COVID-19;
- 5) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u ucznia lub pracownika;
- 6) współpracuje ze służbami sanitarnymi adekwatnie do zaistniałej sytuacji i potrzeb;
- 7) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem;
- 8) zapewnia organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali.

§ 5.

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest:

- 1) stosować zasady profilaktyki zdrowotnej, w tym regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą oraz odkażanie środkiem dezynfekującym, zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
- 2) kasłać i kichać w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia;
- 3) dezynfekować ręce przed wejściem do budynku, zgodnie z zasadami dezynfekcji rąk;
- 4) informować dyrektora lub inną upoważnioną osobę o wszelkich objawach chorobowych zaobserwowanych u uczniów;
- 5) zachowywać dystans min. 1,5 m w kontaktach z innymi osobami i uczniami;

- 6) przestrzegać procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem;
 - 7) stosować środki ochrony indywidualnej, zgodnie z zasadami określonymi przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.
3. Pracownicy obsługi myją i/lub dezynfekują podłogi i inne powierzchnie w ciągach komunikacyjnych;
- 1) myją i/lub dezynfekują włączniki światła, klamki, uchwyty, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają uczniowie i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, szafki w korytarzu (powierzchnie płaskie);
 - 2) myją i dezynfekują toalety dla personelu i uczniów – w tym szczególnie klamki, uchwyty i pokręta przy urządzeniach sanitarnych, miski ustępowe;
 - 3) wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, aby nie narażać uczniów ani innych pracowników na wdychanie oparów;
 - 4) myją i dezynfekują ręce po każdej czynności porządkowej;
 - 5) myją, dezynfekują przedmioty, z których korzystali uczniowie - według potrzeb;
 - 6) wykonują prace porządkowe i sanitarne w rękawiczkach, stosując zasady ich nakładania i zdejmowania oraz utylizowania;
 - 8) wykonują inne stałe prace określone w zakresie czynności na danym stanowisku pracy.
 - 9) po każdym dniu myją i/lub dezynfekują w rękawiczkach :
 - ciągi komunikacyjne – myją;
 - włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają uczniowie i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, szafki w korytarzu (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;
 - wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
 - myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniem, myciem, itd.;

2. Robotnik do prac ciężkich w szczególności:

- 1) utrzymuje porządek i czystość na terenie wokół budynku;
- 2) dezynfekuje klamkę przy furtce wejściowej i poręcze przy schodach prowadzących do wejścia głównego, każdorazowo po przejściu większej (kilkuosobowej) grupy osób;

- 3) nadzoruje stosowanie przez rodziców i osoby trzecie wchodzące do placówki obowiązujących zasad (dezynfekcja rąk, rękawiczki, maseczki);

3. Nauczyciele w szczególności:

- 1) monitorują warunki do prowadzenia zajęć – liczba uczniów zgodna z ustaleniami, występowanie objawów chorobowych u uczniów, dostępność środków czystości i ochrony osobistej, inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
- 2) dbają o to, by uczniowie dezynfekowali ręce,
- 4) wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia, przynajmniej raz na godzinę, a jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
- 5) przestrzegają zasady rotacyjnego korzystania z przestrzeni wspólnych placówki, w tym szatni i korytarzy;
- 6) dbają o to, by uczniowie nie skupiali się i nie przebywali w bliskim kontakcie z innymi uczniami w trakcie swobodnej zabawy w sali lub na korytarzu;
- 7) w miarę możliwości zachowują w kontaktach z uczniami i innymi pracownikami dystans 1,5 m.
- 10) nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę uczniów;

§ 6.

Przepisy końcowe

1. Procedura bezpieczeństwa obowiązuje w Liceum Ogólnokształcącym im. Jana Pawła II w Tuszynie do czasu odwołania.
2. Wszyscy pracownicy placówki zobowiązani są do jej stosowania i przestrzegania.

Tuszyn, dnia 25.05.2020r.

